



DAD
ASSET DEVELOPMENT



แผนการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับฝ่ายงานและส่วนงาน **ประจำปี 2569**

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด



คำนำ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้ดำเนินการเพื่อมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้มีการดำเนินการที่ขั้นตอนที่กำหนด จึงได้มีการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงานและส่วนงาน จากการทบทวน ระบุ และจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับระดับความสัมพันธ์ที่คาดหวัง (Level) และวิธีการ รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ (Method) ตั้งแต่ในระดับฝ่ายงานและส่วนงาน พร้อมทั้งบูรณาการทำงานจากทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงานและส่วนงาน ประจำปี 2569 ฉบับนี้ ประกอบด้วย การทบทวนและจัดลำดับความสำคัญกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อฝ่ายงานและส่วนงานครบถ้วน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับบริบทของฝ่ายงานและส่วนงาน กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ (Level) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง และขีดความสามารถของแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน และรวบรวมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีให้ครอบคลุมทุกฝ่ายงานและส่วนงานทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนากรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plans) และแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ฝ่ายงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ยกกระดับการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อตอบสนองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

สิงหาคม 2568



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
1. การทบทวนและจัดลำดับความสำคัญประเด็น ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อฝ่ายงานและส่วนงาน.....	3
ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1.....	5
ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2.....	6
ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์.....	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....	8
ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน.....	9
ฝ่ายแผนงานและบริหารความเสี่ยง.....	10
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ.....	11
ฝ่ายอำนวยการ.....	12
ฝ่ายการเงิน.....	12
ฝ่ายกฎหมาย.....	13
ฝ่ายจัดซื้อ.....	14
ฝ่ายดิจิทัล.....	15
ส่วนประชาสัมพันธ์.....	15
ฝ่ายการตลาด.....	15
ฝ่ายตรวจสอบภายใน.....	15
ฝ่ายบัญชี.....	15
2. กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ (Level) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถตอบสนองประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล.....	18
ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1.....	22
ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2.....	23
ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์.....	22
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....	23
ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน.....	24



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ฝ่ายแผนงานและบริหารความเสี่ยง.....	25
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ.....	26
ฝ่ายอำนวยการ.....	27
ฝ่ายการเงิน.....	30
ฝ่ายกฎหมาย.....	31
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง.....	32
ฝ่ายดิจิทัล.....	33
ส่วนประชาสัมพันธ์.....	32
ฝ่ายการตลาด.....	33
ฝ่ายตรวจสอบภายใน.....	34
ฝ่ายบัญชี.....	35
3. แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	38
1) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	37
2) โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	53
3) โครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	73
4. กรอบแนวคิดและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดการ ความรู้ระบบนวัตกรรมขององค์กร.....	81
แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR).....	84
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการระบุและจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน...	86
6. การประชุมสื่อสาร ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัด เป้าหมายด้าน.....	88
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลงในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล	



บทนำ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) กำหนดวิสัยทัศน์ของการดำเนินงาน คือ “องค์กรที่เป็นเลิศในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐอย่างยั่งยืน” ซึ่งการจะเป็นองค์กรที่ยั่งยืนได้นั้น จำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้าน 4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder & Customer Management : SCM) ดังนั้น ธพส. จึงดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานด้านมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 ภายใต้ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ : ระบบ SE-AM” เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานให้ ธพส. สามารถบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และเพื่อให้ ธพส. มีทิศทางแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวและระยะสั้นที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง และแผนวิสาหกิจ รวมทั้งแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่ได้มาตรฐานเป็นระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างคุณค่าร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ธพส. ในระยะยาว ธพส. จึงได้พัฒนาแผนสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอ้างอิงหลักการและแนวคิด ตาม AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA 1000SES) รวมทั้งมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 และเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้ระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) โดยแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อฝ่ายงานและส่วนงาน ครบถ้วนทุกฝ่ายงานและส่วนงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับบริบทของฝ่ายงานและส่วนงาน
2. เพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ (Level) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถตอบสนองประเด็น ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังและขีดความสามารถของแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน
3. เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวบรวมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีให้ครอบคลุมทุกฝ่ายงานและส่วนงานทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนากรอบ/แผนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plans) และแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ฝ่ายงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

1. การทบทวนและจัดลำดับความสำคัญประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อฝ่ายงานและส่วนงาน

การดำเนินการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับฝ่ายงานและส่วนงาน ดำเนินการเนื่องจากการระบุและจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นจึงได้ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการ จัดลำดับความสำคัญประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำเป็นต้องดำเนินการ อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าของกระบวนการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยใช้ Materiality Matrix ซึ่งมีแนวคิดและหลักการดังต่อไปนี้

- แนวคิดเกี่ยวกับการจัดลำดับประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียโดยใช้ Materiality Matrix

Materiality Matrix เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความ กังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับความสนใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

แนวคิดหลักของ Materiality Matrix

1. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ขั้นตอนแรกคือการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ซึ่งอาจรวมถึงพนักงาน คณะกรรมการ ลูกค้าและผู้ให้บริการ หน่วยงาน พันธมิตร ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. การประเมินความสำคัญ: ประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่อองค์กร โดยพิจารณาจากอิทธิพลหรือผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อองค์กรและความสนใจหรือความคาดหวังที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อองค์กร

3. การประเมินความต้องการและความคาดหวัง: ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ที่มีต่อองค์กร โดยพิจารณาจากประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ เช่น ผลประกอบการ การจัดบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

4. การสร้าง Materiality Matrix: นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความสำคัญและความคาดหวังมาสร้าง Materiality Matrix โดยแกนนอนแสดงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแกนตั้งแสดงความสำคัญต่อองค์กร แต่ละจุดใน Matrix จะแสดงถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญและมีความสำคัญต่อองค์กร

5. การจัดลำดับความสำคัญ: ใช้ Materiality Matrix ในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ โดย ประเด็นที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความสำคัญสูงทั้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร จะเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุดที่ องค์กรควรให้ความสนใจ

ประโยชน์ของ Materiality Matrix

1. ช่วยให้องค์กรเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มได้อย่างชัดเจน
2. ช่วยให้องค์กรสามารถจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

จากแนวคิดข้างต้นจึงได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

ตารางหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับ	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญต่อ ธพส. หรือฝ่ายงาน/ส่วนงาน
1 น้อย	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>น้อย</u> โดยส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>น้อย</u> ในมิติต่างๆ เช่น ด้านนโยบาย เศรษฐกิจ การเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>น้อย</u> ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>น้อย</u> ในประเด็นต่างๆ เช่น ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ ภารกิจ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน/ส่วนงาน เป็นต้น
2 ค่อนข้างน้อย	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ค่อนข้างน้อย</u> โดยส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ค่อนข้างน้อย</u> ในมิติต่างๆ เช่น ด้านนโยบาย เศรษฐกิจ การเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>ค่อนข้างน้อย</u> ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>ค่อนข้างน้อย</u> ในประเด็นต่างๆ เช่น ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ ภารกิจ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน/ส่วนงาน เป็นต้น
3 ค่อนข้างสูง	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ค่อนข้างสูง</u> โดยส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ค่อนข้างสูง</u> ในมิติต่างๆ เช่น ด้านนโยบาย เศรษฐกิจ การเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>ค่อนข้างสูง</u> ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>ค่อนข้างสูง</u> ในประเด็นต่างๆ เช่น ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ ภารกิจ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน/ส่วนงาน เป็นต้น
4 สูง	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>สูง</u> โดยส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>สูง</u> ในมิติต่างๆ เช่น ด้านนโยบาย เศรษฐกิจ การเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลนั้นส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบกับฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>สูง</u> ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญของฝ่ายงาน/ส่วนงาน <u>สูง</u> ในประเด็นต่างๆ เช่น ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการ ภารกิจ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน/ส่วนงาน เป็นต้น

จากแนวคิดและหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว สามารถสรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. ในแต่ละฝ่ายงานและส่วนงานได้ ดังนี้

➤ ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ความกังวลที่ผ่านมาระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ	- บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)		2	2	4
	- ความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ภายในและภายนอกอาคาร (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)		3	3	9
	- ความสะอาดของพื้นที่ในส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)		3	3	9
		- ผู้ใช้บริการทิ้งขยะไม่เป็นระเบียบ	2	4	8

➤ ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ความกังวลที่ผ่านมาระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ รพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ	- บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)		2	2	4
	- ความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ภายในและภายนอกอาคาร (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)		3	3	9
	- ความสะอาดของพื้นที่ในส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)		3	3	9
		- ผู้ใช้บริการทิ้งขยะไม่เป็นระเบียบ	2	4	8

➤ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ความกังวลที่ผ่านมาระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ รพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ/กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- ทบทวนความถี่ของรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ		3	3	9
	- การประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง		3	3	9

	ภายในศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติฯ ให้หน่วยงาน ต่างๆ ทราบ				
		- การให้บริการโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติฯ ไม่ เพียงพอ	3	3	9
กลุ่มพนักงาน และหน่วยงาน ภายใน		- ควรมีการทบทวนคู่มือการ เบิกจ่ายวัสดุ	3	4	12
กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- การกำหนดมาตรการที่ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง หรือการปรับปรุงพื้นที่		3	3	9

➤ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง ที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่าย งานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวม คะแนน
กลุ่มพนักงาน และหน่วยงาน ภายใน	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์	3	3	9
	- เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริม ความคิดสร้างสรรค์	3	3	9
	- การแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ ภายในและ ภายนอกองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติ	3	3	9
	- มีการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงิน	4	4	16
	- การจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ภายใน องค์กร	3	3	9
	- การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อ ส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ	3	3	9

➤ ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ความกังวลที่ผ่านมาระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชุมชน และ ธพส. เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ)		3	4	12
กลุ่มคณะกรรมการ	- การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน		4	4	16
	- แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง		4	4	16
	- ความเพียงพอของกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร		3	4	12
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน		- ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC)	3	3	9
	- การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC		3	3	9
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC		3	3	9

	- การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร		3	4	12
--	--	--	---	---	----

➤ ฝ่ายแผนงานและบริหารความเสี่ยง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ความกังวลที่ผ่านมาระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ รพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- การสอบทานบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลแผนงาน/โครงการ		3	4	12
กลุ่มคณะกรรมการ	- การบูรณาการระหว่างฝ่ายงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทิศทาง และเป้าหมาย		3	4	12
	- เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร		4	4	16
กลุ่มคณะกรรมการ	- ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามนโยบาย		4	4	16
	- การมีแนวทางที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาและสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน		4	4	16

	- แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง		4	4	16
	- ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC)		4	4	16
		- บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance	3	3	9
	- สามารถตอบสนองต่อนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ		4	4	16
	- การดำเนินการครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม		3	4	12
กลุ่มคณะกรรมการ	- การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและทบทวนแผนงานร่วมกัน		3	4	12
	- มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ		4	4	16
	- การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC		3	4	12
	- ทิมความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร		4	4	16

	- ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ		4	4	16
	- ให้ความรู้และชี้ให้เห็น ความสำคัญและ ประโยชน์ของ GRC		3	4	12
	- การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริม หลักธรรมาภิบาล และ ความยั่งยืนที่ส่งเสริม พฤติกรรมภายในองค์กร		3	4	12

➤ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง ที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อ ฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวม คะแนน
กลุ่มพันธมิตร (พันธมิตร ภาครัฐ)	- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร	4	4	16
	- ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จ.นนทบุรี)	3	4	12
	- รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จ.นนทบุรี)	3	4	12
กลุ่ม คณะกรรมการ	- สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ ชาติ	4	4	16
	- การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหาร ตามเป้าหมายที่กำหนด	4	4	16
กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จ.นนทบุรี)	3	4	12

➤ ฝ่ายอำนวยการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มคณะกรรมการ	- จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เช่น อบรม เยี่ยมชม ดูงาน	3	4	12
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อสั่งการ และงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ อย่างสม่ำเสมอ	4	4	16

➤ ฝ่ายการเงิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
คณะกรรมการ	- การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน	4	3	12
	- ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน	4	3	12
	- เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน	4	3	12

➤ ฝ่ายกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ความกังวลที่ผ่านมาระหว่างการดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มคณะกรรมการ	- การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน		3	4	12
	- แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง		3	3	9
	- ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC)		3	3	9
กลุ่มคณะกรรมการ	- การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC		3	3	9
	- ทิ่มความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร		3	3	9
	- ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ		2	2	4
	- ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC		3	3	9

	- การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริม หลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ ส่งเสริมพฤติกรรมภายใน องค์กร		3	4	12
		- บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance	2	3	6
กลุ่มพนักงาน และหน่วยงาน ภายใน	- ให้คำปรึกษาหรือให้ ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย (Compliance)		3	4	12

➤ ฝ่ายจัดซื้อ

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความ คาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ประเด็น/อุปสรรค/ ความกังวลที่ผ่านมาระหว่าง การดำเนินงานร่วมกับ Stakeholder	ความสำคัญต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อ ฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวม คะแนน
กลุ่มพนักงาน และหน่วยงาน ภายใน		- มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับการจัดทำ ประกันภัย	3	4	12
	- ให้คำปรึกษาหรือให้ ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย(Compliance)		3	4	12
กลุ่มพันธมิตร (พันธมิตร ภาครัฐ)	- มีระบบที่แสดงถึงสถานะ กระบวนการจัดซื้อ/จัด จ้าง		3	4	12
	- การมีรายละเอียดการ จัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน		3	4	12
	- การอัปเดตแผนจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ		3	4	12

➤ ฝ่ายดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- มีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันสำหรับส่วนกลางภายในองค์กรซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้	3	4	12
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ	3	4	12
	- นำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการทำงาน เช่น AI, e-Sig, Paperless เป็นต้น	3	4	12
กลุ่มพันธมิตร (พันธมิตรภาครัฐ)	- การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	3	3	9

➤ ส่วนประชาสัมพันธ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- ผู้นำองค์กรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	4	3	12
	- การร่วมกิจกรรมกับผู้นำองค์กร	3	3	9
กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ	- การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์	3	4	12
	- เพิ่มจุดเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์	2	3	6
กลุ่มสื่อมวลชน	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน	3	4	12
กลุ่มคู่แข่ง	- สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มเติม (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)	3	4	12

➤ ฝ่ายการตลาด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ	- สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มเติม (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)	4	3	12
กลุ่มคู่แข่ง	- สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มเติม (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)	3	3	9

➤ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

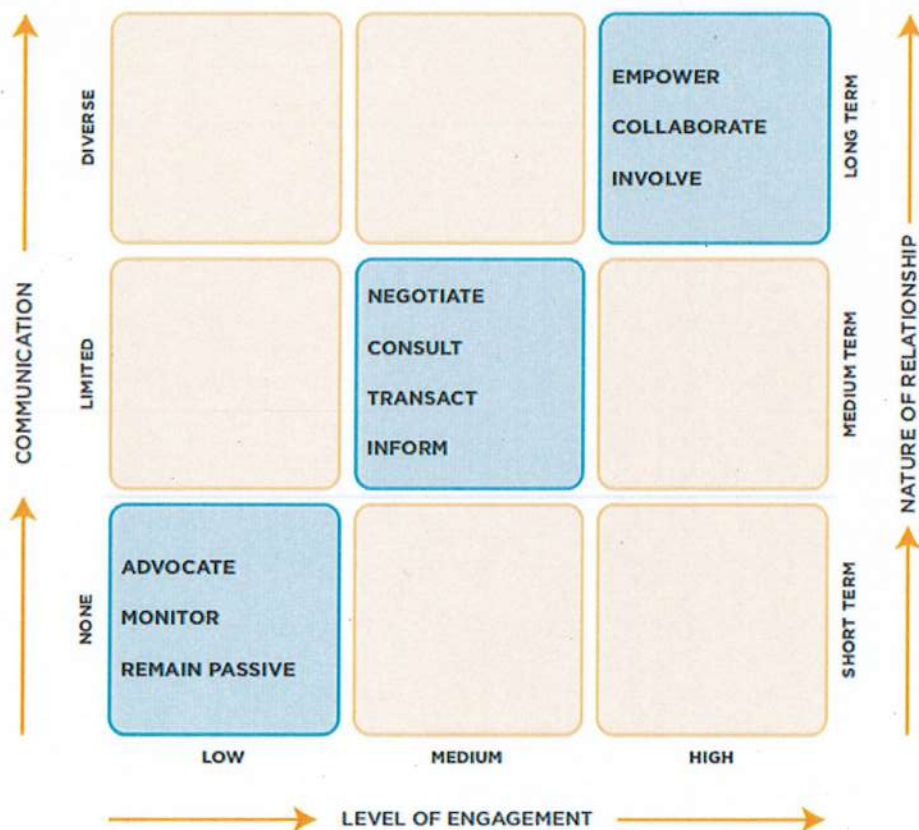
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน	- ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา	4	3	12

➤ ฝ่ายบัญชี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังที่ Stakeholder มีต่อฝ่ายงาน	ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1-4 คะแนน)	ความสำคัญต่อฝ่ายงานของ ธพส. (1-4 คะแนน)	รวมคะแนน
กลุ่มคณะกรรมการ	- การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนเป็นรายไตรมาส	4	4	16
กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	- การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนเป็นรายไตรมาส	3	4	12

2. กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ (Level) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถตอบสนองประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล

การดำเนินการในส่วนนี้ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ (Level) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน โดยมีปัจจัยการกำหนดระดับความสัมพันธ์ตามเกณฑ์ระดับการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Different Levels and Approaches to Engagement) ตามแนวทาง AA1000 Stakeholder Engagement Standard โดย Accountability หรือที่เรียกกันว่า “AA1000SES” ซึ่งเป็นมาตรฐานว่าด้วยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ขั้นตอนที่สำคัญตั้งแต่การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุประเด็นระหว่างธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวางแผน การตอบสนองต่อประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำแผนการสร้าง ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางความเชื่อมโยงลำดับความสำคัญ ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement) กับวิธีการสร้างสัมพันธ์ (Method of Engagement)

ระดับความสำคัญ	ระดับการสร้างสัมพันธ์ (Level of Engagement)	วิธีการสร้างสัมพันธ์ (Method of Engagement)
ระดับสูง	Empower (ให้อำนาจ)	ร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในการปกครอง การวางกลยุทธ์ การดำเนินการในองค์กร
	Collaborate (ร่วมมือ)	การร่วมเป็นเจ้าของโครงการ, การร่วมทุน (Joint Venture), การเป็นพันธมิตร (Partnership) และการร่วมมือดำเนินกิจกรรมระหว่างผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย
	Involve (มีส่วนร่วม)	การให้คำปรึกษาแบบเฉพาะเจาะจงกลุ่ม และการสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นๆ
ระดับปานกลาง	Negotiate (เจรจา)	การเจรจาทันทีกับกลุ่มผู้ทำงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	Consult (ปรึกษา)	ใช้แบบสำรวจ สัมภาษณ์ หรือประชุมรับฟังความคิดเห็น การสำรวจ, Focus Group, workshop, การพบปะ, เยี่ยมเยียน
	Transact (ทำธุรกรรม)	มีการทำธุรกรรมร่วมกัน เช่น การลงทุน การทำการตลาด
	Inform (แจ้ง)	จดหมายข่าว, แผ่นพับ, รายงานผ่านหน้าเว็บไซต์, อีเมล, การแถลงต่อสาธารณชน, การสัมมนา
ระดับต่ำ	Advocate (สนับสนุน)	สื่อสารจาก ธพส. แบบทางเดียวไปที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการใช้กฎระเบียบ การเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม
	Monitor (การติดตาม)	รับรู้องค์กรผ่านสื่อต่างๆ ของ ธพส. เช่น โฆษณา เว็บไซต์ ต่างๆ Social Media หน้าเว็บไซต์ของ ธพส. เป็นต้น
	Remain Passive (คงไว้/นิ่งเฉย)	ไม่มีการสื่อสารหรือสื่อสารแค่ข้อมูลทั่วไปในทิศทางเดียว

โดยมีรายละเอียดแยกตามรายฝ่ายงาน/ส่วนงาน ดังต่อไปนี้

➤ ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างความพึงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ยกระดับความพึงพอใจ บริการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเทคนิควิศวกรรม บริหารโครงการสำรวจ ออกแบบ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อำนวยการด้านสถาปัตยกรรม ก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคาร บริหารจัดการพื้นที่ การบำรุงรักษาและให้บริการแก้ไขปัญหา

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)				- กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)
	ค่อนข้างสูง (3)				- กลุ่มพันธมิตร # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างน้อย (2)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Advocate (สนับสนุน)		
	น้อย (1)				
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส.

หมายเหตุ : #ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างความพึงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ราชการอาคาร C

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ยกระดับความพึงพอใจ บริการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเทคนิควิศวกรรม บริหารโครงการสำรวจ ออกแบบ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อำนวยการด้านสถาปัตยกรรม ก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคาร บริหารจัดการพื้นที่ การบำรุงรักษาและให้บริการแก้ไขปัญหา

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)			- กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)
	ค่อนข้างสูง (3)			- กลุ่มพันธมิตร # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างน้อย (2)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Advocate (สนับสนุน)	
	น้อย (1)			
	น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : #ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย มาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ยกระดับความพึงพอใจ บริการ อำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารโครงการ ก่อสร้าง งานบริหารคลังสินค้า และงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Collaborate (ร่วมมือ)		- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Involve (มีส่วนร่วม) - กลุ่มพันธมิตร # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างสูง (3)		- กลุ่มพันธมิตร # Collaborate (ร่วมมือ)	
	ค่อนข้างน้อย (2)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Involve (มีส่วนร่วม)		
	น้อย (1)			
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)
ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				

หมายเหตุ : ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ (Purpose) : เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย มาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ยกระดับความพึงพอใจ ส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร และการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาพรวมทั่วทั้งองค์กร ภายใต้กรอบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงงานพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมขององค์กรที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ)		- กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)	
	ค่อนข้างสูง (3)				
	ค่อนข้างน้อย (2)		- กลุ่มคู่เทียบ คู่แข่ง # Consult (ปรึกษา) - กลุ่มพันธมิตร # Consult (ปรึกษา)	- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Consult (ปรึกษา)	
	น้อย (1)				
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ (Purpose) : เพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้าง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับความพึงพอใจ ลดข้อร้องเรียน ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ ธพส.

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: จัดทำ/สนับสนุน โครงการหรือ แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์กร และดำเนินการ สื่อสารขับเคลื่อนแผนฯ สู่การปฏิบัติรายส่วนงาน/ฝ่ายงาน ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงติดตามและประเมินผล กิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- หน่วยงานกำกับดูแลและ ภาครัฐ # Collaborate (ร่วมมือ)	- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม) - กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Collaborate (ร่วมมือ)	
	ค่อนข้างสูง (3)	- กลุ่มสื่อมวลชน # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มพันธมิตร # Empower (ให้อำนาจ)	
	ค่อนข้างน้อย (2)	- กลุ่มคู่แข่ง คู่แข่ง # Inform (แจ้ง) - บริษัทในเครือ # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Consult (ปรึกษา)	
	น้อย (1)			
	น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส.

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายแผนงานและบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อพัฒนา ปรับปรุง กำหนดรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ข้อคิดเห็น และความกังวล และยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงาน

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ยกระดับความพึงพอใจ ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สนับสนุนด้านการวางแผน กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงดำเนินการควบคุมและบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีตามกรอบการประเมินผล

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพันธมิตร # Involve (มีส่วนร่วม)	- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Empower (ให้อำนาจ)	
	ค่อนข้างสูง (3)			
	ค่อนข้างน้อย (2)	- กลุ่มสื่อมวลชน # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มคู่แข่ง คู่แข่ง # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Empower (ให้อำนาจ)		
	น้อย (1)			
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งที่รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินงานของ ธพส. และโครงการในอนาคต

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ที่สอดคล้องกับความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ประเด็นและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินการพัฒนารูธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ ของโครงการลงทุนและบริหารจัดการสินทรัพย์ของ ธพส. และทรัพย์สินอื่นของรัฐฯ ที่ต้องคำนึงและพิจารณาถึง ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)				- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - หน่วยงานกำกับดูแลและ ภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพันธมิตรภาครัฐ # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างสูง (3)			- กลุ่มพนักงานและหน่วยงาน ภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)	
	ค่อนข้างน้อย (2)			- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Consult (ปรึกษา) - กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม # Negotiate (เจรจา)	
	น้อย (1)				
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายอำนวยการ

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่ในระดับสูงสุด

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ความสำคัญต่อฝ่ายงาน ที่สอดคล้องกับความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ประเด็นและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริหารงานตามขอบเขตความรับผิดชอบด้านการสนับสนุนคณะกรรมการฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงงาน สังคมต่าง ๆ เช่น การบริหารเงินบริจาค งานพิธีการเป็นต้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)		- หน่วยงานกำกับดูแลและ ภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ)		- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)
	ค่อนข้างสูง (3)				- กลุ่มพนักงานและ หน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)
	ค่อนข้างน้อย (2)				
	น้อย (1)				
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายการเงิน

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อส่งเสริมและยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ มั่นใจ มีความเชื่อถือต่อการดำเนินงานและสถานะการเงินของ ธพส.

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กำกับ ดูแล งานด้านการเงินของ ธพส. รวมถึงศึกษาวิเคราะห์และจัดหาแหล่งเงินทุน ควบคุมดูแลการจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้ การเร่งรัดหนี้ ส่วนราชการ การรับ-จ่ายเงินทุกประเภท การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน และบริหารสภาพคล่องของ ธพส. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ความถูกต้อง มีข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และมีการรายงานผลที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรเกิดความน่าเชื่อถือ มั่นใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ธพส. รักษาระดับความพึงพอใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)			- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ)	- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)
	ค่อนข้างสูง (3)			- กลุ่มพันธมิตร # Involve (มีส่วนร่วม)	- กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)
	ค่อนข้างน้อย (2)			- บริษัทในเครือ # Consult (ปรึกษา)	
	น้อย (1)				- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Inform (แจ้ง)
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายกฎหมาย

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับความคาดหวัง ประเด็น ข้อเสนอแนะและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านกฎหมาย เพื่อยกระดับความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้อยู่ในระดับสูงสุด

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: รับผิดชอบการควบคุมดูแล การจัดทำนิติกรรมสัญญา การวินิจฉัยตีความ และให้คำปรึกษากฎหมายและระเบียบต่าง ๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. รวมถึงการควบคุมดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และการกำกับงานวินัยและงานคดีของ ธพส.

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มพันธมิตร # Involve (มีส่วนร่วม)		- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)
	ค่อนข้างสูง (3)			- กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)
	ค่อนข้างน้อย (2)		- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Consult (ปรึกษา)	
	น้อย (1)			
	น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับความพึงใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: รับผิดชอบการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของ ธพส. รวมถึงรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไข ฎระเบียบ คำสั่งประกาศของบริษัทฯ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง และการนำเสนอแนวทางในการนำเทคโนโลยีหรือแนวคิดใหม่ เช่น Green Procurement เป็นต้น เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทะเบียนทรัพย์สินของ ธพส. โดยมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างเปิดเผยและโปร่งใส มีความชัดเจนของข้อกำหนด ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมต่อทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส.

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)			
	ค่อนข้างสูง (3)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Involve (มีส่วนร่วม)		- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Collaborate (ร่วมมือ) - กลุ่มพันธมิตร # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างน้อย (2)	- กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Consult (ปรึกษา)		
	น้อย (1)			
	น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายดิจิทัล

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อให้บริการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความจำเป็น ความต้องการใช้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) ของ ธพส. และกำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ ธพส. กำกับดูแลการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารจัดการโครงการพื้นฐาน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ (Cyber Security) กฎหมายและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)			
	ค่อนข้างสูง (3)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ)	- กลุ่มพันธมิตร # Involve (มีส่วนร่วม)	- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ)
	ค่อนข้างน้อย (2)	- กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Consult (ปรึกษา)	
	น้อย (1)			
	น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ส่วนประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล โครงการ กิจกรรม และการดำเนินงานของ ธพส. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเกิดทัศนคติเชิงบวกแก่ ธพส. รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของ ธพส. เพื่อลดข้อร้องเรียนและความกังวล ยกระดับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ ธพส. แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงบริหารจัดการ การติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน งานข่าว งานกิจกรรม ควบคุมดูแล Call Center และ Information Counter บริหารจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ธพส. บริหารจัดการเว็บไซต์ จัดทำและพัฒนาสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ที่มีผลต่อการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)				- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มสื่อมวลชน # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างสูง (3)				- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Involve (มีส่วนร่วม) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)
	ค่อนข้างน้อย (2)	- กลุ่มคู่เทียบ คู่แข่ง # Inform (แจ้ง)	- หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มพันธมิตร # Consult (ปรึกษา)	- กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม # Consult (ปรึกษา)
	น้อย (1)				
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายการตลาด

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนสร้างความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านการจัดทำแผนลูกค้าและตลาด จากความคาดหวังของลูกค้าเพื่อมุ่งเน้นความต้องการลูกค้าและตลาดได้อย่างตรงจุด

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: รับผิดชอบการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนด้านการตลาด การจัดหาผู้เช่าและจัดทำสัญญาเช่า และให้สิทธิในพื้นที่เชิงพาณิชย์ รวมทั้งจัดสรรการให้เช่าพื้นที่ โอน สัมมอบอาคารหรือพื้นที่ของโครงการศูนย์ราชการฯ และไม่ใช่ศูนย์ราชการฯ นอกจากนั้นความรับผิดชอบยังรวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาคู่ค้าหลังการขาย การบริการหลังการขาย การจัดเก็บรายได้ และการติดตามหนี้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ # Involve (มีส่วนร่วม)		- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ กลุ่มคณะกรรมการ # Collaborate (ร่วมมือ)
	ค่อนข้างสูง (3)	- กลุ่มคู่เทียบ คู่แข่ง # Consult (ปรึกษา)	- กลุ่มพนักงานและหน่วยงาน ภายใน # Collaborate (ร่วมมือ)	
	ค่อนข้างน้อย (2)	- กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม # Inform (แจ้ง)	- กลุ่มพันธมิตร # Consult (ปรึกษา)	
	น้อย (1)			
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อพัฒนา ปรับปรุง กำหนดรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ข้อคิดเห็น และความกังวล และยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงาน

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)			- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)
	ค่อนข้างสูง (3)	- กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ # Negotiate (เจรจา)		
	ค่อนข้างน้อย (2)	- บริษัทในเครือ # Transact (ทำธุรกรรม)	- กลุ่มพันธมิตร # Negotiate (เจรจา)	
	น้อย (1)			- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Inform (แจ้ง)
	น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)	สูง (4)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

➤ ฝ่ายบัญชี

วัตถุประสงค์ (Purpose): เพื่อส่งเสริมและยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ มั่นใจ มีความเชื่อถือต่อการดำเนินงาน งบประมาณ และระบบบัญชีของ ธพส.

ขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: บริหารจัดการระบบบัญชี กำหนดนโยบายด้านบัญชีให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มธุรกิจของ ธพส. สอดคล้องตามหลักการทางบัญชี ควบคุมการจัดทำบัญชีและภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด จัดทำงบการเงิน และเสนองบประมาณประจำปี (งบลงทุน งบทำการ) และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความมั่นใจ เชื่อใจ ถึงระบบงานบัญชีที่มีมาตรฐานของ ธพส.

ระดับของและรูปแบบความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569

อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact)	สูง (4)	- กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ # Empower (ให้อำนาจ)		- กลุ่มคณะกรรมการ # Empower (ให้อำนาจ) - กลุ่มพนักงานและ หน่วยงานภายใน # Involve (มีส่วนร่วม)
	ค่อนข้างสูง (3)			
	ค่อนข้างน้อย (2)			- กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ # Inform (แจ้ง)
	น้อย (1)			
		น้อย (1)	ค่อนข้างน้อย (2)	ค่อนข้างสูง (3)

ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : # ระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement)

3. แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน การวิเคราะห์ จัดลำดับประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกำหนดระดับการสร้างความสัมพันธ์ (Level of Engagement) และวิธีการสร้างความสัมพันธ์ (Method of Engagement) สามารถสรุปโครงการตามแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นโครงการที่มีดำเนินการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงรุก ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักครบทุกกลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ได้แก่ สื่อมวลชน และคู่แข่ง คู่เทียบ โดยโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งหมด 9 กิจกรรม

2. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการตอบสนองประเด็น ความกังวล หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละฝ่ายงานหรือ ธพส. เน้นการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากขึ้น ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักครบทุกกลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ได้แก่ กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ และบริษัทในเครือ โดยโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 15 กิจกรรม

3. โครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นโครงการสำหรับการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. เช่น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การยกระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม เช่น กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน กลุ่มคณะกรรมการ และกลุ่มพันธมิตร โดยโครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 3 กิจกรรม

โดยทั้ง 3 โครงการมีรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : SM-SO1 การขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : S-SM1 การเสริมสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : T-SM1 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ สนับสนุนองค์กรในมิติต่าง ๆ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO4 การขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ : S12 การเสริมสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ : T12.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) หลักการเหตุผล

ธพส. เป็นรัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ ประเภทการให้บริการสถานที่ราชการ โดยมีกระบวนการหลัก ได้แก่ C1 กระบวนการบริหารและพัฒนาโครงการศูนย์ราชการ (A,B,C) (C1.1) กระบวนการบริหารการตลาดและลูกค้า (C1.2) กระบวนการบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร C2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ (C2.1) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานรัฐและสร้างโอกาสในการดำเนินโครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ (C2.2) กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้และขออนุมัติโครงการ (C2.3) กระบวนการบริหารงานก่อสร้าง (C2.4) กระบวนการส่งมอบและบริหารโครงการ C3 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปัจจุบัน มีโครงการในความรับผิดชอบได้แก่ (1) โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (2) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C (3) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กรมสรรพสามิต (4) โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (5) โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามารักษ์ -ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ (6) โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ (7) โครงการสนามกอล์ฟบางพระ (8) โครงการศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ (9) อาคารที่ทำการและสนามกีฬาของกรมพลศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ (10) อาคารพักอาศัยกระทรวงสาธารณสุข (11) พัฒนาพื้นที่ทำเทียบเรือตุลกากร เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรีของกรมตุลกากร (12) อาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร (13) พื้นที่พาณิชย์ ศูนย์ราชการ โซน A, B, C (14) พื้นที่พาณิชย์โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามารักษ์ -ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ อาคารที่พัก ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการตุลกากร สะพานกรุงเทพ เป็นต้น

การดำเนินการตามโครงการที่หลากหลายเหล่านี้ ส่งผลให้ ธพส. จำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์และทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม รวมทั้งการดำเนินงานของ ธพส. ย่อมต้องส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ธพส. จึงมีความจำเป็นในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากระดับฝ่ายงาน/ส่วนงานเพื่อทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร โดยการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร

และระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยสามารถสรุปได้เป็น 2 กลุ่ม ตามความสำคัญและความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ สู่การดำเนินงานของ ธพส. ที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ และภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร SO4 การขับเคลื่อนการพัฒนาพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ธพส. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการทำงานของขอบเขตงานแต่ละฝ่ายงาน/ส่วนงาน จึงกำหนดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีดำเนินการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงรุก ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักครบทุกกลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ได้แก่ สื่อมวลชน และคู่แข่ง คู่เทียบ ประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการทั้งหมด 9 กิจกรรม

2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 เพื่อยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก :

1. กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ
2. กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน
3. กลุ่มพันธมิตร
4. กลุ่มคณะกรรมการ
5. กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง :

1. กลุ่มสื่อมวลชน
2. กลุ่มคู่แข่ง คู่เทียบ

4) ระยะของโครงการ

มกราคม 2569 – ธันวาคม 2569

5) งบประมาณ/แหล่งเงิน

ประเภท	งบประมาณทั้งหมด (ล้านบาท)	เบิกจ่าย	ผูกพันเบิกจ่าย		แหล่งเงิน	
		ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	รายได้ ธพส.	เงินกู้
งบทำการ		✓			✓	
งบลงทุน						
รวม						

6) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร
อสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด และส่วนประชาสัมพันธ์

7) ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-นามสกุล นายอภิชัย สายสตุติ 
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

8) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

8.1) ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์องค์กร

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความพึงพอใจ/ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	≥ 4.5

8.2) ตัวชี้วัดระดับโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จของแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100
2	ระดับความพึงพอใจ/ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	≥ 4.5

9) แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กิจกรรมการสอนอาชีพชุมชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กรและส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ/กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 0.3 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชุมชน และ ธพส. เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน, การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ความรู้ ความสามารถด้านงานสถาปัตยกรรม

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมการสอนอาชีพชุมชน																ผย.(สธส.)
1) รับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง	20%															ผย.(สธส.)
2) จัดทำแผนและงบประมาณ	30%															ผย.(สธส.)
3) ดำเนินกิจกรรมการสอนอาชีพชุมชน	50%															ผย.(สธส.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
จัดหาผู้รับจ้างล่าช้า	การปรับปรุงขอบเขตงาน	2	2	4	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	2	1	2

2. กิจกรรมจัดรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กรและส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ/กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : สปส. และ ฝธย.

งบประมาณ : งบดำเนินการ 5.78 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : ทบทวนความถี่ของรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ, การประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ, การให้บริการรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ไม่เพียงพอ

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การบริหารจัดการการเดินรถและจราจร

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมจัดรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ																ฝบอ.(สป.) สปส.ฝธย.
1) ทบทวนความถี่ในการให้บริการรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ	20%															ฝบอ.(สป.)
2) จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติและดำเนินการตามแผน	50%															ฝบอ.(สป.)
3) สื่อสารประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสารรับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ	20%															ฝบอ.(สป.) สปส.
4) สำนวความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรับ-ส่ง	10%															ฝบอ.(สป.) ฝธย.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ความพึงพอใจ ไม่ได้ตาม เป้าหมาย	การหยุดชะงักของรถรับส่งอัน เนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ	1	4	4	บริษัทผู้รับจ้างมี สำรองรถพร้อม คนขับ	1	2	2

3. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กรและยกระดับความพึงพอใจ
และผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มสื่อมวลชน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 1 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การเขียนข่าวและการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน																สปส.
1) จัดทำแผนและงบประมาณ การสร้างความสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน	0%															สปส.
2) จัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	70%															สปส.
3) ติดตามรายงานผลการจัด กิจกรรมกับสื่อมวลชน	30%															สปส.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถจัด กิจกรรมได้สำเร็จ ตามแผน	สื่อมวลชนไม่สะดวกตามเวลา ที่นัดหมาย	2	3	6	นัดหมาย สื่อมวลชน ล่วงหน้า	1	1	1

4. กิจกรรมยกระดับการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยกระดับความพึงพอใจและ
ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 3.9 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่างๆ

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมยกระดับการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์															สปส.
1) กำหนดประเด็นความ ต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ ความต้องการในการ ปรับปรุงและพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ออนไลน์	10%														สปส.

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2) จัดทำแผนพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ออนไลน์จากประเด็นที่ได้ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20%														สปส.
3) ดำเนินการตามแผนพัฒนา สื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบออนไลน์	60%														สปส.
4) ติดตามผลการดำเนินงาน และวัดความพึงพอใจของผู้ เข้าใช้สื่อออนไลน์ของ ธพส.	10%														สปส.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถปรับปรุง สื่อสังคมออนไลน์ได้ ตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ขาดผู้เชี่ยวชาญและงบประมาณในการ ดำเนินงาน	3	3	9	ขอความร่วมมือ จากฝ่ายที่ เกี่ยวข้องในการ เข้าร่วมพัฒนา ตามแผนฯ	1	1	1

5. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรและยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร, การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและทบทวนแผนงานร่วมกัน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการรับฟังความคิดเห็นและการสื่อสาร

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง																ผผส.(สผน.)
1) กำหนดปฏิทินแผนวิสาหกิจและเผยแพร่	10%															ผผส.(สผน.)
2) จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	80%															ผผส.(สผน.)
3) การประเมินการรับรู้	10%															ผผส.(สผน.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3	2	6	ปรับรูปแบบและเนื้อหาในการสื่อสาร	2	2	4

6. กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ฝ่าย.(สรส.)

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : ผู้นำองค์กรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ, การร่วมกิจกรรมกับผู้นำองค์กร, กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ไม่มี

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน																สปส. ฝ่าย.(สรส.)
1) ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	20%															สปส. ฝ่าย.(สรส.)
2) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน	70%															สปส. ฝ่าย.(สรส.)
3) จัดทำสรุปรายงานการรับฟังความคิดเห็นและการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน	10%															สปส. ฝ่าย.(สรส.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ผู้บริหารและฝ่าย งานเข้าไม่ครบตามที่ กำหนด	ผู้บริหารและฝ่ายงานว่างไม่ พร้อมกันเนื่องจากภาระงาน ที่มี	3	3	9	เพิ่มจำนวนครั้ง ในการประชุม และเพิ่มการ ประชุมออนไลน์ เป็นอีกทางเลือก	1	1	1

7. กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : (ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ)

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ
เช่น อบรม เยี่ยมชม ดูงาน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : องค์ความรู้ในการบริหารและพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมศึกษาดูงานของ คณะกรรมการ															ผอ.(สบป.)
1) การกำหนดแผนการศึกษา ดูงานประจำปี	10%														ผอ.(สบป.)
2) คณะกรรมการ ธพส. พิจารณาเห็นชอบกิจกรรม ศึกษาดูงาน	10%														ผอ.(สบป.)
3) ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน	70%														ผอ.(สบป.)
4) รายงานผลการศึกษาดูงาน ต่อคณะกรรมการ ธพส.	10%														ผอ.(สบป.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผน	ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ	2	3	6	ปรับเปลี่ยนสถานที่ในการศึกษาดูงาน	1	2	2

8. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (โครงการปรับปรุงอาคารและพัฒนาพื้นที่เพิ่มเติม สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จ. นนทบุรี)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรและยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ/พันธมิตรภาครัฐ/กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม/กลุ่มคณะกรรมการ/กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร, ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ, การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารตามเป้าหมายที่กำหนด, ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าภาครัฐ การใช้ที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการ



รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์																ฝพร.(สพธ. 1, สพธ.2, สพธ.3)
1) ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	30%															ฝพร.(สพธ. 1, สพธ.2, สพธ.3)
2) เข้ารับฟังความคิดเห็นความต้องการ และข้อเสนอแนะ	30%															ฝพร.(สพธ. 1, สพธ.2, สพธ.3)
3) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับกรรมการผู้จัดการ	40%															ฝพร.(สพธ. 1, สพธ.2, สพธ.3)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	นโยบายของพันธมิตรภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลง	3	3	9	ดำเนินการล่วงหน้าก่อนกันยายน	2	2	4

8. กิจกรรมสร้างการรับรู้เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์และยกระดับภาพลักษณ์องค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ/กลุ่มคู่เทียบ คู่แข่ง

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : สปส.

งบประมาณ : งบดำเนินการ 0.12 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มเติม (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การบริหารการตลาด

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมสร้างการรับรู้เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์และยกระดับภาพลักษณ์องค์กร																ผกต.(สกต. 1-3) สปส.
1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ หรือบริการของ ธพส.	50%															ผกต.(สกต. 1-3) สปส.
2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของผู้เช่าภาคเอกชน	50%															ผกต.(สกต. 1-3) สปส.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ไม่สามารถดำเนินการสื่อสารได้ตามแผน	ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วน	2	3	6	ประสานงานกับหน่วยงานและร้านค้าล่วงหน้า	1	2	2

โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : SM-SO1 การขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : S-SM1 การเสริมสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : T-SM1 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ สนับสนุนองค์กรในมิติต่าง ๆ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO4 การขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ : S12 การเสริมสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ : T12.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.) หลักการเหตุผล

ธพส. เป็นรัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ ประเภทการให้บริการสถานที่ราชการ โดยมีกระบวนการหลัก ได้แก่ C1 กระบวนการบริหารและพัฒนาโครงการศูนย์ราชการ (A,B,C) (C1.1) กระบวนการบริหารการตลาดและลูกค้า (C1.2) กระบวนการบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร C2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ (C2.1) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานรัฐและสร้างโอกาสในการดำเนินโครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ (C2.2) กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้และขออนุมัติโครงการ (C2.3) กระบวนการบริหารงานก่อสร้าง (C2.4) กระบวนการส่งมอบและบริหารโครงการ C3 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปัจจุบัน มีโครงการในความรับผิดชอบได้แก่ (1) โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (2) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C (3) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กรมสรรพสามิต (4) โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (5) โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ (6) โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ (7) โครงการสนามกอล์ฟบางพระ (8) โครงการศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ (9) อาคารที่ทำการและสนามกีฬาของกรมพลศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ (10) อาคารพักอาศัยกระทรวงสาธารณสุข (11) พัฒนาพื้นที่ทำเทียบเรือศุลกากร เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรีของกรมศุลกากร (12) อาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร (13) พื้นที่พาณิชย์ ศูนย์ราชการ โซน A, B, C (14) พื้นที่พาณิชย์โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ อาคารที่พัก ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร สะพานกรุงเทพ เป็นต้น

การดำเนินการตามโครงการที่หลากหลายเหล่านี้ ส่งผลให้ ธพส. จำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์และทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม รวมทั้งการดำเนินงานของ ธพส. ย่อมต้องส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ธพส. จึงมีความจำเป็นในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากระดับฝ่ายงาน/ส่วนงานเพื่อทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร โดยการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร

และระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยสามารถสรุปได้เป็น 2 กลุ่ม ตามความสำคัญและความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ สู่การดำเนินงานของ ธพส. ที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ และภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร SO4 การขับเคลื่อนการพัฒนาาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ธพส. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการของแต่ละฝ่ายงาน/ส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการตอบสนองประเด็น ความกังวล หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละฝ่ายงานหรือ ธพส. เน้นการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากขึ้น ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักครบทุกกลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ได้แก่ กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ และบริษัทในเครือ โดยโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 15 กิจกรรม

2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน
- 2.3 เพื่อยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.4 เพื่อดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก :

1. กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ
2. กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน
3. กลุ่มพันธมิตร
4. กลุ่มคณะกรรมการ
5. กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง :

1. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ
2. บริษัทในเครือ

4) ระยะของโครงการ

มกราคม 2569 – ธันวาคม 2569

5) งบประมาณ/แหล่งเงิน

ประเภท	งบประมาณทั้งหมด (ล้านบาท)	เบิกจ่าย	ผูกพันเบิกจ่าย		แหล่งเงิน	
		ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	รายได้ ฐปส.	เงินกู้
งบทำการ		✓			✓	
งบลงทุน						
รวม						

6) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ฝ่ายการตลาด ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1 และ 2 ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และส่วนประชาสัมพันธ์

7) ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-นามสกุล นายอภิชัย สายสัตรู *AK*

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

8) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

8.1) ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์องค์กร

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความพึงพอใจ/ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	≥ 4.5

8.2) ตัวชี้วัดระดับโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จของแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100
2	ระดับความพึงพอใจ/ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	≥ 4.5

9) แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กิจกรรมบูรณาการ GRC

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานและเพื่อดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ฝผส. (สสค.) ฝธย. (สกต.) และ ฝกม. (สกก. 2)

งบประมาณ : งบดำเนินการ 4.0 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, ทีมความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC, การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน, แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง, ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC), การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ความเพียงพอของกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC, บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance

องค์ความรู้ที่ต้องการ : หลักการและแนวทาง GRC

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมบูรณาการ GRC															ฝผส.(สสค.) ฝกม.(สกก. 2) ฝธย.(สกต.)
1) ทบทวนแผนงานด้าน GRC	20%														
2) ทบทวนช่องทางสื่อสารเผยแพร่ด้าน GRC	15%														
3) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน GRC ให้แก่คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร และ พนักงาน	20%														
4) เชื่อมโยงฐานข้อมูล G R C อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล	25%														

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5) ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย GRC นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบเป็นราย 6 เดือน	20%														

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
การเชื่อมโยงฐานข้อมูลไม่ทันกาล	ข้อมูลไม่ครบถ้วน	3	3	9	จัดประชุมและรวบรวมข้อมูลกับทั้ง 3 หน่วยงาน ผผส. ผธย. ผกม.	1	2	2

2. กิจกรรมการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน และเพื่อดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ผธย.

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่

องค์ความรู้ที่ต้องการ : กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่															ผบอ.(สบค., สอปป.) ผธย.

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1) ทบทวนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่ (ความปลอดภัย ความสะอาด ผู้ละออง เป็นต้น)	20%															ฝบอ.(สบค.,สอป.) ฝธย.
2) ดำเนินการตามมาตรการ	50%															ฝบอ.(สบค.,สอป.) ฝธย.
3) ติดตามและรายงานผล	30%															ฝบอ.(สบค.,สอป.) ฝธย.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนด	ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับจ้าง	1	4	4	กำกับกรดำเนินงานของผู้รับจ้าง	1	2	2

3. กิจกรรมทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ส่วนบริหารคลังสินค้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 0 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : ควรมีการทบทวนคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ทักษะในการใช้ระบบ SAP

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมทบทวนคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ส่วนบริหาร คลังสินค้า																ฝบอ.(สบส.)
1) ทบทวนคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานส่วนบริหาร คลังสินค้า	50%															ฝบอ.(สบส.)
2) นำเสนอคู่มือให้กับ ผู้อำนวยการฝ่ายเห็นชอบ	30%															ฝบอ.(สบส.)
3) สื่อสารเผยแพร่คู่มือ	20%															ฝบอ.(สบส.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถ ดำเนินการจัดทำ คู่มือได้ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	ข้อมูลไม่เพียงพอในการ จัดทำคู่มือ	1	3	3	ดำเนินการตาม แผนงานที่ กำหนดไว้	1	2	2

4. กิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การบูรณาการระหว่างฝ่ายงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทิศทาง และเป้าหมาย, การสอบทานบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลแผนงาน/โครงการ,



เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร, ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามนโยบาย, การมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลา และสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน, สามารถตอบสนองต่อนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ, การดำเนินการครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และ แผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติงาน																ผผส.(สผน.)
1) จัดกิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอด วิสัยทัศน์และแผนวิสาหกิจ สู่การปฏิบัติงาน ตามวัน เวลาที่กำหนด	40%															ผผส.(สผน.)
2) แจงข่าวสารและสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และ แผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติ	50%															ผผส.(สผน.)
3) การประเมินและสรุประดับ การรับรู้และเข้าใจใน วิสัยทัศน์และแผนวิสาหกิจ	10%															ผผส.(สผน.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ระดับการรับรู้ของ ผู้บริหารและ พนักงานยังไม่ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ช่องทางการสื่อสารยังไม่ ทั่วถึง	3	3	9	เพิ่มความถี่/ ช่องทางในการ สื่อสาร	2	2	4

5. กิจกรรมจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร (PA)

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ, การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม, การจัดกิจกรรมแสดงผลการดำเนินงาน, ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน, เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดของ สคร.

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร (PA)																ผผส.(สทป.)
1) ทบทวนและกำหนดแนวทาง การจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร	20%															ผผส.(สทป.)
2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กรและเสนอที่ประชุม MM	70%															ผผส.(สทป.)
3) ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ส่งผลกระทบตัวชี้วัด เพื่อนำเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการพิจารณา	10%															ผผส.(สทป.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ตัวชี้วัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	มีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้มากกระทบกับการดำเนินงานของ ธพส.	3	3	9	ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด เพื่อนำเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการพิจารณา	1	3	3

6. กิจกรรมเพิ่มจุดเด่นเตอร์ประชาสัมพันธ์ (โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน เพื่อยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : เพิ่มจุดเด่นเตอร์ประชาสัมพันธ์

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ข้อมูลศูนย์ราชการและทักษะภาษาอังกฤษ

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมเพิ่มจุดเด่นเตอร์ประชาสัมพันธ์															สปส.
1) จัดเตรียมแคมเปญเตอร์ประชาสัมพันธ์	0%														สปส.
2) ขออัตราค่าจ้างคน	0%														สปส.
3) ดำเนินการ	100%														สปส.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถ ดำเนินกิจกรรม ได้ตามแผน	ไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	3	3	ขออัตรากำลังคน ล่วงหน้า	1	1	1

7. กิจกรรมให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 10,000 บาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมให้ความรู้ ให้ คำแนะนำและคำปรึกษา															ผตบ.(สกพ., สตน.)
1) กิจกรรมให้คำแนะนำและ คำปรึกษาแก่ฝ่ายงาน	40%														ผตบ.(สกพ., สตน.)
2) สรุปผลการให้คำแนะนำ และคำปรึกษาประจำปี	20%														ผตบ.(สกพ., สตน.)
3) เผยแพร่บทความให้ความรู้ ด้านการตรวจสอบภายใน	20%														ผตบ.(สกพ., สตน.)
4) รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ ธพส. ราย ไตรมาส	20%														ผตบ.(สกพ., สตน.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถให้ คำปรึกษาได้ตาม มาตรฐานเวลาที่ กำหนด	ภาระงานในช่วงให้ คำปรึกษาเยอะมาก	2	3	6	รับเรื่องและ แนะนำขอบเขต ในเบื้องต้น และ นัดหมายเวลาให้ ตรงกัน	1	2	2

8. กิจกรรมประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานเจ้าของข้อมูล เพื่อนำส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : บริษัทในเครือ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน, ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน, เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ความรู้ในการบริหารเงินทุน

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมประสานความร่วมมือ กับฝ่ายงานเจ้าของข้อมูล เพื่อ นำส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน															ฝก.ง.(สบท)
1) การประสานความร่วมมือ กับฝ่ายงานเจ้าของข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจและ กรอบเวลาในการนำส่ง ข้อมูล	60%														ฝก.ง.(สบท)
2) ติดตามข้อมูลจากกลุ่มฝ่าย เจ้าของข้อมูล	40%														ฝก.ง.(สบท)



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตาม แผน	ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน	2	3	6	สอบถามความ ถูกต้องของข้อมูล ที่น่าสงสัย	1	1	1

9. กิจกรรมรายการผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ธพส.

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน, ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน, เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การบริหารการเงิน

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมรายการผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ธพส.															ฝก.ง.(สกก.)
1) รายงานกระแสเงินสดและสถานะเงินกู้ต่อคณะกรรมการ ธพส.	100%														ฝก.ง.(สกก.)

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
รายไตรมาส															

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถนำเสนอ คณะกรรมการ ธพส. ได้ตามที่ กำหนด	รวบรวมข้อมูลได้ไม่ ครบถ้วน	2	3	6	ประสานงานขอ ข้อมูลสำหรับ รายงานผลต่อ คณะกรรมการ ล่วงหน้า	1	1	1

10. กิจกรรมติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อสั่งการ และงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงานและองค์กร พัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน รวมทั้งยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ข้อสั่งการ และงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การบริหารจัดการประชุมผู้บริหาร

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมติดตามและรายงาน ผลการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อ สั่งการ และงานที่ได้รับ มอบหมายจากกรรมการ ผู้จัดการ																ผอ.(สขอ.)
1) รับข้อสั่งการจากที่ประชุม MM	30%															ผอ.(สขอ.)
2) สรุปผลการประชุมหัวข้อ สั่งการ MM	30%															ผอ.(สขอ.)
3) จัดทำรายงานประชุมให้ MD ทราบ ก่อนการ ประชุม MM ในครั้งถัดไป	40%															ผอ.(สขอ.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
บางเดือนไม่สามารถ ประชุมได้ตามที่ กำหนด	ผู้บริหาร หน่วยงาน ติด ภารกิจเร่งด่วน	2	2	4	เลื่อนการประชุม ไปในเดือนถัดไป	1	2	2

11. กิจกรรมเผยแพร่รายละเอียดและอัปเดตแผนการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร
วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน และดำเนินการ
ตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มพันธมิตร

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน,
การอัปเดตแผนจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ, มีระบบที่แสดงถึงสถานะกระบวนการจัดซื้อ /จัดจ้าง
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พ.ร.บ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมเผยแพร่รายละเอียดและอัปเดตแผนการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร																ฝจช.(สพจ.)
1) ทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี																ฝจช.(สพจ.)
2) แจ้งเวียน																ฝจช.(สพจ.)
3) เผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร	100%															ฝจช.(สพจ.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ความล่าช้าของหน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานจัดส่ง TOR ที่ได้รับอนุมัติล่าช้า	2	3	6	มีการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างต่อที่ประชุมผู้บริหาร	1	2	2

12. กิจกรรมจัดทำคู่มือการจัดทำประกันภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ผลิตรายการประกันภัยและความเสี่ยงภัยขององค์กร

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมจัดทำคู่มือการจัดทำประกันภัย																ฝจช.(สทท.)
1) จัดทำร่างคู่มือการจัดทำประกันภัย	70%															ฝจช.(สทท.)
2) นำเสนอผู้จัดการส่วนสอบทานร่างคู่มือ	15%															ฝจช.(สทท.)
3) นำเสนอคู่มือให้กับผู้อำนวยการฝ่ายเห็นชอบ	10%															ฝจช.(สทท.)
4) แจ้งเวียนผู้ปฏิบัติงานภายใน	5%															ฝจช.(สทท.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถจัดทำคู่มือได้ตามกำหนดเวลา	บุคลากรยังขาดประสบการณ์	2	3	6	ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ตหรือ หน่วยงานอื่น	1	2	2

13. กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนแก่คณะกรรมการ ธพส. เป็นรายไตรมาส
วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานและดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ/กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนเป็นรายไตรมาส

องค์ความรู้ที่ต้องการ : มาตรฐานการบัญชี

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนแก่คณะกรรมการทพส. เป็นรายไตรมาส																ผบช. (สบช./สบง)
1) รวบรวมผลการดำเนินงานจากฝ่ายงาน	50%															ผบช. (สบช./สบง)
2) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	50%															ผบช. (สบช./สบง)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
การจัดทำรายงานล่าช้า	ความล่าช้าและความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จากแต่ละฝ่ายงาน	3	2	6	ออกบันทึกเพื่อแจ้งในการติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส	2	2	4

14. กิจกรรมทบทวนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน และดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ผจช. และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : ให้คำปรึกษาหรือให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Compliance)

องค์ความรู้ที่ต้องการ : หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมทบทวนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา																ฝกม. (สทม. 1-2) ฝจช.
1) ดำเนินการทบทวนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา	40%															ฝกม. (สทม. 1-2) ฝจช.
2) นำเสนอคู่มือให้ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกฎหมายเห็นชอบ	30%															ฝกม. (สทม. 1-2) ฝจช.
3) แจกเวียนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา	30%															ฝกม. (สทม. 1-2) ฝจช.

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ไม่สามารถทบทวนคู่มือได้แล้วเสร็จ	นโยบายหรือการดำเนินงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	2	3	6	การประสานงานล่วงหน้ากับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1	2	2

15. กิจกรรมบริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน และยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ/กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ฝบศ. 2

งบประมาณ : งบดำเนินการ 2 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ), ความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ภายในและภายนอกอาคาร (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ), ความสะอาดของพื้นที่ในส่วนต่างๆของอาคาร เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ), ผู้ใช้บริการทิ้งขยะไม่เป็นระเบียบ

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมบริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน																ฝบศ.1,2 (สวก.1,2 สบอ1,2)
1) จัดทำ TOR และได้ผู้รับจ้างในปี 2568	0%															ฝบศ.1,2 (สวก.1,2 สบอ1,2)
2) ลงนาม MOU ร่วมกับหน่วยงาน	0%															ฝบศ.1,2 (สวก.1,2 สบอ1,2)
3) บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน	40%															ฝบศ.1,2 (สวก.1,2 สบอ1,2)
4) กำจัดขยะและของเสีย	40%															ฝบศ.1,2 (สวก.1,2 สบอ1,2)
5) รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	20%															ฝบศ.1,2 (สวก.1,2 สบอ1,2)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	หน่วยงานไม่เข้าร่วมได้ตามที่กำหนด	2	3	6	รณรงค์ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและต่อเนื่อง	1	2	2

โครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : SM-SO1 การขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : S-SM1 การเสริมสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : T-SM1 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

■ สนับสนุนองค์กรในมิติต่าง ๆ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : SO4 การขับเคลื่อนการพัฒนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ : S12 การเสริมสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ : T12.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) หลักการเหตุผล

ธพส. เป็นรัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ ประเภทการให้บริการสถานที่ราชการ โดยมีกระบวนการหลัก ได้แก่ C1 กระบวนการบริหารและพัฒนาโครงการศูนย์ราชการ (A,B,C) (C1.1) กระบวนการบริหารการตลาดและลูกค้า (C1.2) กระบวนการบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร C2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ (C2.1) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานรัฐและสร้างโอกาสในการดำเนินโครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ (C2.2) กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้และขออนุมัติโครงการ (C2.3) กระบวนการบริหารงานก่อสร้าง (C2.4) กระบวนการส่งมอบและบริหารโครงการ C3 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปัจจุบัน มีโครงการในความรับผิดชอบได้แก่ (1) โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (2) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C (3) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กรมสรรพสามิต (4) โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (5) โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ (6) โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ (7) โครงการสนามกอล์ฟบางพระ (8) โครงการศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ (9) อาคารที่ทำการและสนามกีฬาของกรมพลศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ (10) อาคารพักอาศัยกระทรวงสาธารณสุข (11) พัฒนาพื้นที่ทำเทียบเรือศุลกากร เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรีของกรมศุลกากร (12) อาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร (13) พื้นที่พาณิชย์ ศูนย์ราชการ โซน A, B, C (14) พื้นที่พาณิชย์โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ อาคารที่พัก ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร สะพานกรุงเทพ เป็นต้น

การดำเนินการตามโครงการที่หลากหลายเหล่านี้ ส่งผลให้ ธพส. จำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์และทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม รวมทั้งการดำเนินงานของ ธพส. ย่อมต้องส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ธพส. จึงมีความจำเป็นในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากระดับฝ่ายงาน/ส่วนงานเพื่อทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร โดยการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร

และระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยสามารถสรุปได้เป็น 2 กลุ่ม ตามความสำคัญและความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ สู่การดำเนินงานของ ธพส. ที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ และภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร SO4 การขับเคลื่อนการพัฒนาพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ธพส. ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็น ความต้องการ และความคาดหวัง อย่างไรก็ตาม หากทรัพยากร (Resources) และความสามารถ (Capacity) ขององค์กรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานสร้างความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ย่อมไม่สามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ ดังนั้น ธพส. จึงดำเนินการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านโครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. เช่น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การยกระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม เช่น กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน กลุ่มคณะกรรมการ และกลุ่มกลุ่มพันธมิตร โดยโครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการ 3 กิจกรรม

2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 2.2 เพื่อการปิด/ลดช่องว่าง (Gaps) ของทรัพยากร (Resources) และระดับความสามารถ (Capacity) ขององค์กร ที่จำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 เพื่อยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.4 เพื่อการเรียนรู้และจัดการความรู้ และนำไปปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก :

1. กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน
2. กลุ่มพันธมิตร
3. กลุ่มคณะกรรมการ

4) ระยะเวลาของโครงการ

มกราคม 2569 – ธันวาคม 2569

5) งบประมาณ/แหล่งเงิน

ประเภท	งบประมาณทั้งหมด (ล้านบาท)	เบิกจ่าย	ผูกพันเบิกจ่าย		แหล่งเงิน	
		ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	รายได้ ฐปส.	เงินกู้
งบทำการ		✓			✓	
งบลงทุน						
รวม						

6) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายดิจิทัล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7) ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-นามสกุล นายอภิชัย สายสตุติ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

8) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

8.1) ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์องค์กร

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความพึงพอใจ/ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	≥ 4.5

8.2) ตัวชี้วัดระดับโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จของแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100
2	ระดับความพึงพอใจ/ผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	≥ 4.5

9) แผนการดำเนินงานโครงการยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)

วัตถุประสงค์ : เพื่อการปิด/ลดช่องว่าง (Gaps) ของทรัพยากร (Resources) และระดับความสามารถ (Capacity) ขององค์กร ที่จำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับความพึงพอใจ และผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มพันธมิตร/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : ไม่มี

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : มีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันสำหรับส่วนกลาง ภายในองค์กรซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้, การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน, การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ, นำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการทำงาน เช่น AI, e-Sig, Paperless เป็นต้น

องค์ความรู้ที่ต้องการ : ความรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)																ฝ่ายดิจิทัล (สพร./สรค./สมค.)
1) ทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก	20%															ฝ่ายดิจิทัล (สพร./สรค./สมค.)
2) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	40%															ฝ่ายดิจิทัล (สพร./สรค./สมค.)
3) นำเสนอผู้บริหาร คกก.ดิจิทัล และ คกก. ธพส. เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570	40%															ฝ่ายดิจิทัล (สพร./สรค./สมค.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการจัดการ	เป้าหมายของระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง
ไม่สามารถจัดทำแผนได้แล้วเสร็จ	ฝ่ายงานต่างๆ แจ้งความต้องการไม่ครบถ้วนและตรงเวลา	2	3	6	ทำหนังสือแจ้งขอความต้องการจากฝ่ายงานต่างๆล่วงหน้า	1	2	2

2. กิจกรรมยกระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และการปิด/ลดช่องว่าง (Gaps) ของทรัพยากร (Resources) และระดับความสามารถ (Capacity) ขององค์กร ที่จำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 0.3 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : มีการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงิน, การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์, การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่ต้องการ : Cascade KPI, L&D

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรมยกระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															ฝทบ.(สบบ.)
1) จัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงินให้กับบุคลากร	50%														ฝทบ.(สบบ.)

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569											ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2) พัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถในการ ส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50%														ฝทบ.(สบบ.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถพัฒนา ทักษะและความ สามารถในการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ตามเป้าหมาย	พนักงานและผู้บริหารตอบ กลับความต้องการ/จำเป็น ในการพัฒนาทักษะและ ความสามารถในการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียล่าช้า				แผนรองรับ สถานการณ์ ฉุกเฉินกิจกรรม ยกระดับทักษะ และความ สามารถของ บุคลากรในการ สร้างความ สัมพันธ์กับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย			

จากการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของกิจกรรมยกระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าปัจจัยเสี่ยง “ไม่สามารถพัฒนาทักษะและความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามเป้าหมาย” ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กรในบันทึกข้อตกลง คือ ระดับความสามารถ/ทักษะของพนักงานที่เพิ่มขึ้น (จำนวนทักษะ) ดังนั้น ธพส. จึงดำเนินแผนการบริหารความเสี่ยงรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plans) สำหรับกรณีที่แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของ ธพส.

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของกิจกรรมระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของกิจกรรมระดับทักษะและความสามารถของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																ฝทบ.(สพบ.)
1) สอบถามความต้องการ/จำเป็นจากฝ่ายงาน	0%															ฝทบ.(สพบ.)
2) วิเคราะห์ Factional Competency Gap ของพนักงานควบคู่ไปกับการสอบถามทักษะและความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	30%															ฝทบ.(สพบ.)
3) ดำเนินการอบรมหรือพัฒนาบุคลากร	50%															ฝทบ.(สพบ.)
4) สรุปผลการอบรมและการพัฒนา	20%															ฝทบ.(สพบ.)

3. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับความพึงพอใจและผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อเรียนรู้และจัดการความรู้และนำไปปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ : กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน/กลุ่มคณะกรรมการ

วิธี/รูปแบบการดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

บูรณาการความร่วมมือกับฝ่าย : ไม่มี

งบประมาณ : งบดำเนินการ 1 ล้านบาท

สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล : มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์, การแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติ, การจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบภายในองค์กร, เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์, องค์ความรู้ที่ต้องการ : เครื่องมือ/รูปแบบการจัดเก็บความรู้ BAR/AAR,LL

รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569												ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้																ฝทบ.(สบบ.)
1) ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป้าหมายที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้	25%															ฝทบ.(สรน.)
2) ระบุองค์ความรู้ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการจากองค์กรและองค์กร	25%															ฝทบ.(สรน.)
3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40%															ฝทบ.(สรน.)
4) จัดเก็บองค์ความรู้ใน KMIM Center	10%															ฝทบ.(สรน.)

ความเสี่ยงของกิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง/ มาตรการในการ จัดการ	เป้าหมายของ ระดับความเสี่ยงคงเหลือ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง
ไม่สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	2	3	6	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า	1	2	2

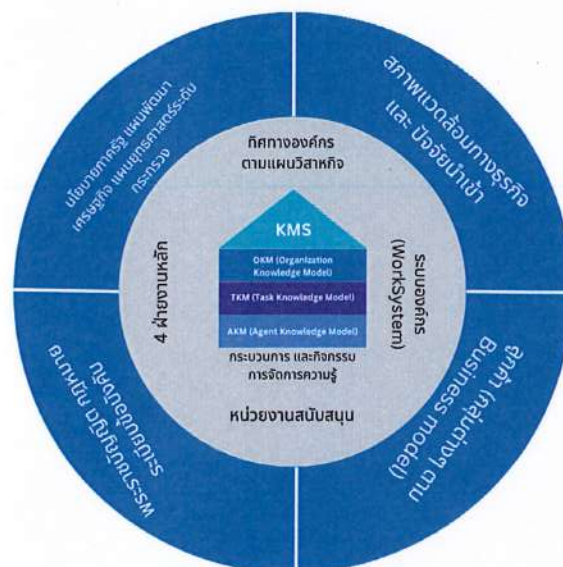
4. กรอบแนวคิดและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดการความรู้ ระบบนวัตกรรมขององค์กร

หลังจากดำเนินการตามกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ธพส. มีการติดตามและประเมินผลกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในอนาคต ทั้งนี้ การติดตามการดำเนินงาน เพื่อบูรณาการความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่สำคัญ และมีการรายงานผลของแผนสร้างความสัมพันธ์ ลงในช่องทางสำคัญของ ธพส. คือ www.dad.co.th และการรายงานผลประจำปี โดยการปรับปรุงและพัฒนาที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร รายละเอียดดังนี้

ระบบนิเวศการจัดการความรู้ของ ธพส.

Knowledge Eco-System

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด



ธพส. ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างความรู้ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึง การระบุความรู้ทั้ง 3 ระดับ ได้แก่

1. ความรู้ระดับองค์กร (Organization Knowledge Model) ซึ่งได้มีการกำหนดประเภทของความรู้ ทั้งที่เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กร (Critical Knowledge Model) และความรู้ที่จำเป็นเชิงกลยุทธ์ (Strategic Knowledge Model)

2. ความรู้ระดับกระบวนการ (Task Knowledge Model) ซึ่งได้มีการจัดทำโครงสร้างความรู้และการกำหนดระดับความรู้ในระดับกระบวนการทำงาน และ Knowledge Mapping ของกระบวนการทำงาน

3. ความรู้ระดับบุคคล (Agent Knowledge Model) ซึ่งได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ระดับตำแหน่งงาน เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็นในตำแหน่งงานนั้น ในลักษณะสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

โดยระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS) มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับองค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบระบบนิเวศความรู้ชั้นที่ 1 (Tier 1) เรียกว่า Internal Tier	ลักษณะความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์
ทิศทางองค์กรและแผนวิสาหกิจ	• ปักจายนำเข้า • การวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ • การประชุมระดับบริหาร • การดำเนินงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายแผน • การดำเนินการตาม 8 Core Business Enablers
กระบวนการปฏิบัติการ 4 ฝ่ายงานหลัก	• กระบวนการปฏิบัติงาน (Standard operating Procedure) 4 ฝ่ายงานหลัก • การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ 8 Core Business Enablers • การทำงานร่วมกัน การประชุม • กิจกรรมการจัดการความรู้ อาทิ CoP
ระบบองค์กร	• Works system หรือ ระบบองค์กรที่อ้างอิง ตามแผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ
หน่วยงานสนับสนุน	• กระบวนการปฏิบัติงาน (Standard operating Procedure) ของหน่วยงานสนับสนุน • การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ 8 Core Business Enablers • การทำงานร่วมกัน การประชุม • กิจกรรมการจัดการความรู้ อาทิ CoP
องค์ประกอบระบบนิเวศความรู้ชั้นที่ 2 (Tier 2) เรียกว่า External Tier	ลักษณะความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์
นโยบายภาครัฐ (Government Policy)	• การรับนโยบายตามแผนงานต่าง ๆ ของรัฐ (อ้างอิง การวิเคราะห์ในแผนวิสาหกิจ)
กฎหมาย ระเบียบ (Legal and Regulation)	• กฎหมาย และ พรบ. ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment)	• การวิเคราะห์ตามแผนวิสาหกิจ • การรับทราบการเปลี่ยนแปลงสภาพทางธุรกิจ จากที่ปรึกษาหรือสื่อสารมวลชน

ลูกค้า (Customer / Voice of Customer)	• การจัดกิจกรรมการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง • การรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากช่องทางที่เปิดให้แก่ลูกค้า อาทิ Service – D หรือผู้ว่าจ้างโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
---------------------------------------	---

จากตารางข้างต้นประกอบไปด้วยองค์ประกอบระบบนิเวศความรู้ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 และลักษณะการเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ จะเห็นได้ว่า ในองค์ประกอบระบบนิเวศความรู้ชั้นที่ 2 ในส่วน ลูกค้า (Customer / Voice of Customer) มีลักษณะการเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ คือ

- การจัดกิจกรรมการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของฝ่ายงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- การรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากช่องทางที่เปิดให้แก่ลูกค้า อาทิ Service D หรือผู้ว่าจ้างโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

โดยมีกลไกการทำงาน และ Information Flow ดังนี้

Voice of Customer/Stakeholder เป็นข้อมูลย้อนกลับเข้ามาสู่ ธพส. ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทบทวนความรู้ใหม่ ๆ ที่ต้องมีเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากกรอบแนวคิดระบบนิเวศการจัดการความรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการปรับปรุงและพัฒนา จะอยู่ในรูปแบบของข้อมูลย้อนกลับ (Feedback Loop) หรือการจัดกิจกรรม หรือช่องทางในการรับฟังเสียงของลูกค้า ที่ประกอบไปด้วย การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ, การสำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล ที่ ธพส. ได้ดำเนินการสำรวจเป็นประจำในทุกไตรมาสและทุกปีอย่างต่อเนื่องมาเป็นปัจจัยนำเข้าในระบบนวัตกรรมองค์ของ ธพส. และกระบวนการจัดการความรู้ตามระบบนิเวศการจัดการความรู้ การจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ของ ธพส. โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวสนับสนุน มีความสอดคล้องกับกลไกการทำงานของระบบการจัดการความรู้ของ ธพส. ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทบทวนความรู้ใหม่ ๆ ที่ต้องมี และ ธพส. ต้องใช้เพื่อตอบสนองและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะระบุเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge Areas) สำหรับผลักดันกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

เรียน	คุณอภิชัย สายสุดดี		
ชื่องาน	การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครั้งที่ทำ AAR	1
วัน/เวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงาน	26 มิถุนายน 2568	วัน/เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	31 สิงหาคม 2568
วันที่ทำ AAR	4 กันยายน 2568	เวลา เริ่ม - สิ้นสุด	5 กันยายน 2568
ผู้เข้าร่วมการทบทวน AAR	1. คุณกรวรรณ ด้านศิริกุล 2. คุณสรายุทธ วีระนันท์ 3. 4.		
วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ (ระบุเป้าหมายหลักที่ต้องการบรรลุของงานหรือโครงการ)			
เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standard และเกณฑ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สคร. โดยเฉพาะการกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการระบุ/ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน และระดับองค์กร			
ผลการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นจริง)			
สามารถดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์ และขอบเขตในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งดำเนินการทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน และระดับองค์กร ได้ตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน/ส่วนงาน ครบถ้วนทั้ง 16 ฝ่ายงาน/ส่วนงาน และภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
สิ่งที่ทำได้ดี/ปัจจัยความสำเร็จ (อธิบายสิ่งที่ช่วยให้งานสำเร็จ)			
ได้รับความร่วมมือจากแต่ละฝ่ายงาน/ส่วนงานของ ธพส. ในการทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และจัดลำดับความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ของแต่ละฝ่ายงาน/ส่วนงาน โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 4 ครั้ง ในวันที่ 3 7 8 และ 14 กรกฎาคม 2568 ครบถ้วนทั้ง 16 ฝ่ายงาน/ส่วนงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
สิ่งที่ควรปรับปรุง/สิ่งที่ทำได้ไม่ดี (อธิบายสิ่งที่เกิดปัญหา)			

ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญในระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สาเหตุของปัญหา/อุปสรรคระหว่างปฏิบัติงาน (วิเคราะห์ว่าปัญหาเกิดจากอะไร) เนื่องจากอยู่ในระหว่างการดำเนินงานนำระบบที่เหมาะสมสำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับใช้ในการดำเนินงาน
วิธีการแก้ไขปัญหา/บทเรียนที่ได้เรียนรู้ (สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากงานนี้ และวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้ เกิดซ้ำ) นำโปรแกรมสำหรับการนำเสนออย่าง Power Point มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ประเด็นความต้องการความคาดหวัง และการจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งการทบทวนวัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละฝ่ายงาน/ส่วนงาน
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในอนาคต ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถใช้เก็บข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

เห็นชอบ (หัวหน้าฝ่ายงาน/ส่วนงาน)

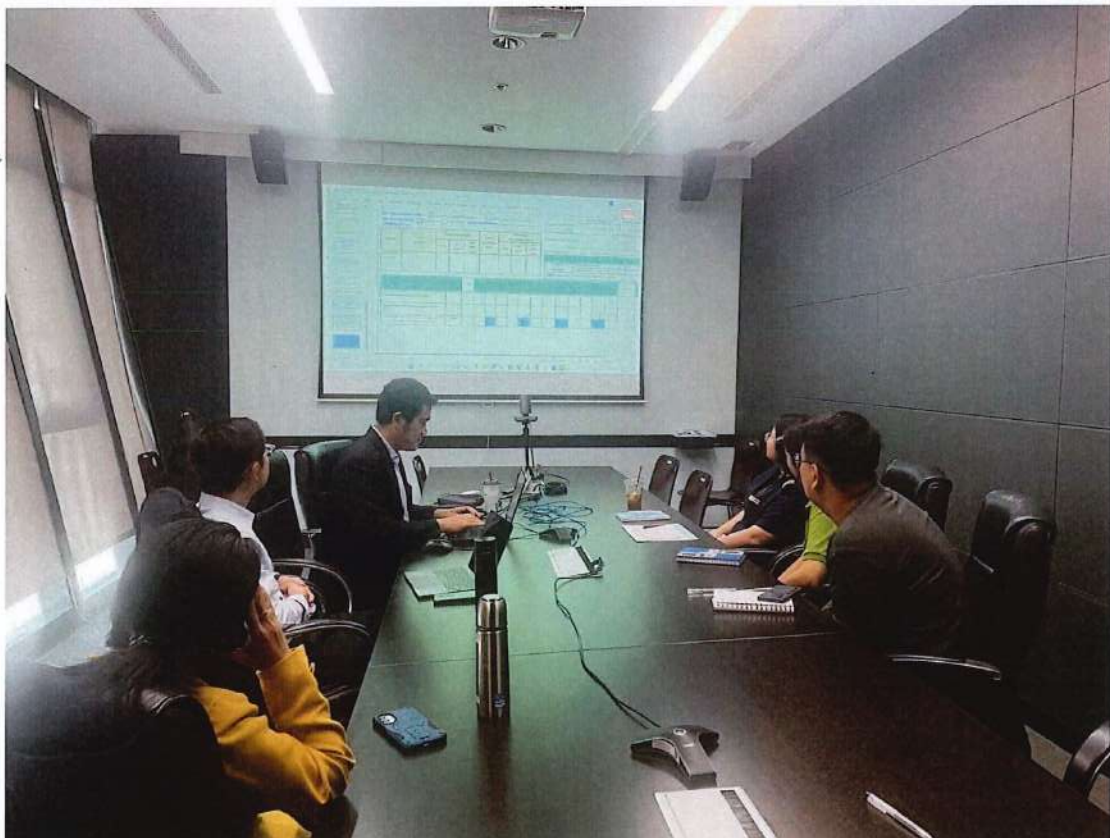
ลงนาม

(.....)

5. การประชุมเชิงปฏิบัติการระบุและจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน

การจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนการระบุและจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2569 และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน โดยใช้เกณฑ์อิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Impact) และความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. (Interest) รวมทั้งการระบุประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อฝ่ายงานและส่วนงาน และจัดลำดับความสำคัญ นอกจากนี้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการได้ทบทวนวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงาน ระบุความสามารถ (Capacity) ของฝ่ายงานที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวนระดับ (Levels) ที่คาดหวัง และวิธีการรูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่าย ปี 2569 ของฝ่ายงานและส่วนงาน โดยหลังการประชุมฝ่าย ฝ่าย ได้ดำเนินการสื่อสารและถ่ายทอดการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละฝ่ายงานและส่วนงาน ประเด็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล รวมทั้งแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงานและส่วนงานไปที่แต่ละฝ่ายงานและส่วนงานผ่าน E-mail เพื่อให้ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานและส่วนงานเห็นชอบ





6. การประชุมสื่อสาร ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัด เป้าหมายด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

มีการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจร่วมกันในด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกิจกรรมวันธรรมาภิบาล (CG Day 2025) โดยมีบูธด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยมีเนื้อหาที่สำคัญ เช่น กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนปฏิบัติการประจำปี ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับฝ่ายงานและฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังภาพ







บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD.



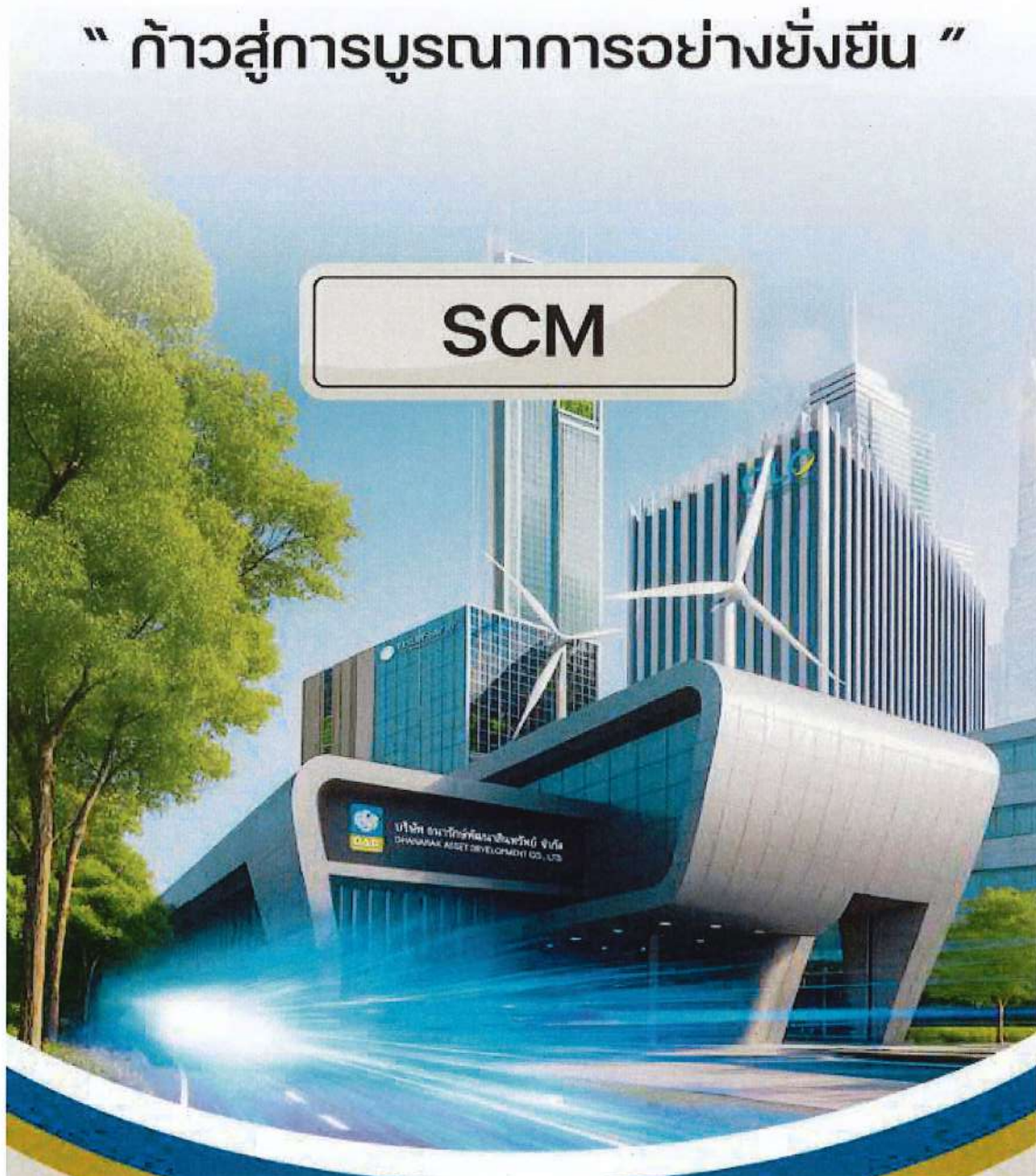
DAD 2st
ROAD TO
SUSTAINNOVATION

ก้าวเข้าสู่ถนนสายที่ 4

Stakeholder and Customer
Management **SCM** 4

“ ก้าวสู่การบูรณาการอย่างยั่งยืน ”

SCM



ก้าวสู่การบูรณาการอย่างยั่งยืน

กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ก้าวสู่การบูรณาการอย่างยั่งยืน

ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ดำเนินการจัดประชุม

- 1.) ร่วมกับทุกฝ่ายงานเพื่อระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายฝ่ายงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 2.) ร่วมกับทุกฝ่ายงานร่วมพิจารณาทิศทางกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)



ฝ่ายการตลาด

- 1.) ประชุมร่วมกับทุกฝ่ายงาน เพื่อจำแนกประเภทของลูกค้าขององค์กร
- 2.) จัดทำแผน/โครงการ ตอบสนองเสียงของลูกค้าแต่ละกลุ่ม



ก้าวสู่การบูรณาการอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ

- วางแผนระยะสั้น กลาง และยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
- มีกิจกรรมที่ชัดเจน เช่น รับฟังความคิดเห็น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การเยี่ยมชมสถานที่ ฯลฯ

	ระยะสั้น ปี 2566	ระยะกลาง ปี 2567		ระยะยาว ปี 2569 - 2570
	Speed & Grow	Completion of new iconic & Intelligent Government Complex		Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability
	เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้	พัฒนาโครงการ Zone C	จับคู่รายได้โครงการ Zone C และโครงการใหม่ไปศูนย์ราชการ	การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
2. Key Enablers				
2.2 Stakeholders	วิเคราะห์ Value Chain และจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระดับองค์กร	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กรและระดับฝ่าย	ยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่าย	บริหารความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนสร้างความสัมพันธ์	
รวมจำนวน 53 กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 13 กิจกรรม	
จากแผนระยะสั้น จำนวน 5 กิจกรรม (กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า และผู้ประกอบธุรกิจ (ฝ่าย) / กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน และหน่วยงานกำกับ (สปอ.) / กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ (สคบ./สคบ.1 / สคบ.2) / กิจกรรมการวัดค่า Benchmarking (ฝ่าย))	สื่อมวลชน / ลูกค้าและผู้ให้บริการ / คู่ค้า คู่ขาย / หน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ
จากแผนระยะสั้นจำนวน 8 กิจกรรม (กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้าและแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ (ฝ่าย) / กิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม คือการ ควบคู่กันนี้ และความร่วมมือของพันธมิตร (ฝ่าย))	ลูกค้าและผู้ให้บริการ / คณะกรรมการ / ชุมชน
2. โครงการส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน ปี 2568 จำนวน 30 กิจกรรม	
จากแผนระยะสั้น จำนวน 3 กิจกรรม (กิจกรรมมอบหมายให้พนักงานรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน (ฝ่าย) / กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลประกอบการรายไตรมาส หักโครงการ ออ. (ฝ่าย))	คณะกรรมการ / พนักงานและหน่วยงานภายใน
จากแผนระยะสั้นจำนวน 21 กิจกรรม (กิจกรรมส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กร (ฝ่าย) / กิจกรรมสื่อสาร กับสื่อมวลชน และถ่ายทอดสู่สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฝ่าย) / กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะกรรมการ (ฝ่าย) / กิจกรรม กอ. พบพนักงาน (ฝ่าย))	พนักงานและหน่วยงานภายใน / คณะกรรมการ / บริษัทในเครือ
3. โครงการยกระดับการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กิจกรรม	
จากแผนระยะสั้น จำนวน 1 กิจกรรม (กิจกรรมยกระดับการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฝ่าย))	ลูกค้าและผู้ให้บริการ
จากประเด็นความท้าทาย จำนวน 9 กิจกรรม (กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการและงานเอกสาร (ฝ่าย) 1-2 / กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝ่าย) 1-2 / กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ฝ่าย) 1-2 / กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ฝ่าย) 1-2 / กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ฝ่าย) 1-2 / กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ฝ่าย) 1-2 / กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (ฝ่าย) 1-2)	ลูกค้าและผู้ให้บริการ / พันธมิตร



DAD
ASSET DEVELOPMENT

